



# Apei « les Papillons Blancs » de l'arrondissement de Saint-Omer

Association de parents de proches et d'amis de personnes en situation de handicap.  
Rattachée à l'Unapei reconnue d'utilité publique

## REGLEMENT INTERIEUR ASSOCIATIF

### PREAMBULE :

Le présent règlement Intérieur est établi en application des statuts de l'Apei les papillons blancs de l'arrondissement de Saint-Omer, modifiés et approuvés par l'assemblée générale extraordinaire en date du mardi 20 juin 2023. Il a pour objet de compléter et préciser les dispositions d'ordre général figurant dans ces statuts.

Il a été validé par le conseil d'administration du lundi 16 octobre 2023.

Il pourra être modifié selon l'évolution de l'association et chaque fois que nécessaire, sur délibération du conseil d'administration.

### DISPOSITIONS GENERALES

#### ARTICLE 1 - ADHESION

L'accueil et l'intégration de tout nouvel adhérent sont favorisés lors d'une cérémonie d'accueil.

Les nouveaux adhérents sont invités à prendre connaissance du Projet Associatif Global, des statuts et du règlement intérieur sur le site internet de l'Apei ou éventuellement à leur demande, en version papier ([www.apai-saint-omer.fr](http://www.apai-saint-omer.fr)).

#### ARTICLE 2 – COTISATIONS

Le montant de la cotisation fixé par l'assemblée générale ordinaire, est applicable au 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.

## INSTANCES STATUTAIRES

### **ARTICLE 3 – ASSEMBLEE GENERALE**

Conformément à l'article 10 des statuts le droit de vote est accordé aux membres adhérents à jour de leur cotisation.

Les adhérents peuvent adresser par écrit au président toute question concernant le fonctionnement de l'Apei, au moins 8 jours avant la date de l'Assemblée Générale. Cette question fera l'objet d'une réponse à l'Assemblée Générale, mais ne peut faire l'objet d'une délibération, cependant elle est prise en compte et sera présentée selon son importance au Bureau ou au Conseil d'Administration suivant.

L'adhérent concerné sera informé de la suite donnée à sa question.

### **ARTICLE 4 – CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### **4.1 Composition et modalités d'élection.**

La composition du Conseil d'Administration est définie à l'article 11-1 des statuts.

Pour être candidat à un poste d'administrateur, les conditions suivantes doivent être respectées :

- Etre à jour de ses cotisations l'année précédente et de sa cotisation de l'année en cours.
- Le candidat s'engage à participer avec assiduité aux travaux du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale. Il s'engage à s'inscrire dans au moins une commission et à s'investir dans les actions de la vie associative.
- Transmettre un extrait de casier judiciaire récent N°3.
- Toute nouvelle candidature sera avalisée par le bureau.

Les administrateurs sont élus par l'Assemblée Générale ordinaire au scrutin majoritaire à un tour. En cas d'égalité des voix recueillies par les candidats et en l'absence de désistement, la désignation se fera au bénéfice de l'administrateur sortant, puis du candidat parent puis du candidat le plus jeune.

#### **4.2 Représentants du Conseil d'Administration aux CVS (Conseils de la Vie Sociale).**

Le Conseil d'Administration désigne parmi ses membres un représentant titulaire et un représentant suppléant pour siéger dans chacun des CVS des établissements de l'Apei. Leur mandat est de trois ans.

L'administrateur ainsi désigné ne peut avoir de lien de parenté avec une personne accueillie dans l'établissement où il siège.

#### **4.3 Administrateurs délégués.**

##### **4.3.1 Administrateur délégué à un pôle ou à un établissement.**

Le Conseil d'Administration désigne pour chaque pôle ou à un établissement ainsi que pour la Maison de Jean-François, un administrateur désigné dont les missions figurent sur le document « fiche de fonctions » (délibération n°2011-24 du 23 novembre 2011) et annexée au présent règlement.

L'administrateur délégué ne peut avoir de lien de parenté ni avec une personne accueillie, ni avec un professionnel de la structure pour laquelle il est délégué.

##### **4.3.2 Administrateurs délégués.**

Le Conseil d'Administration désigne, en son sein, des membres siégeant dans les commissions suivantes :

- Commission d'admission,
- Commission de sortie,
- COVIL Comité de vigilance,
- Méthode qualité accompagnement,
- Responsabilité sociétale des Entreprises,
- Ethique,
- Comité CARE,
- CPOM,
- Recomposition de l'offre,
- Suivi Projet associatif global,
- Ecriture Projet associatif global,
- Commission de recrutement.

Le président est membre de droit de chacune des commissions.

#### **4.4 Commissions permanentes.**

Le Conseil d'Administration a créé les commissions permanentes suivantes :

- Commission communication,
- Commission Journal Parcours,
- Commission financière,
- Commission action familiale,
- Commission animations.

Le président est membre de droit de chacun de ces commissions.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Les modalités d'organisation et de fonctionnement de ces cinq commissions permanentes ont été définies par le conseil d'administration et figure en annexe du présent règlement. En fonction de la durée des mandats respectifs, le conseil d'administration procède à la désignation des membres de chacune des commissions permanentes.</p> <p>Dans le cadre du Projet Associatif Global, ou en fonction des thématiques ou réflexions menée au sein de l'association, le conseil d'administration peut mettre en place des Commissions ou groupes de travail ponctuels dont il définira les missions et le cadre d'intervention.</p> <p><b>4.5 Fonctionnement</b></p> <p>Le directeur général assiste aux réunions du Conseil d'Administration avec voix consultative.<br/>Le conseil d'administration peut entendre toute personne dont la présence est jugée utile.</p> | <p><b>ARTICLE 5 – BUREAU</b></p> <p>Le Bureau est constitué de : un président, un président-adjoint, deux vice-présidents, un secrétaire, un secrétaire-adjoint, un trésorier, un trésorier-adjoint, dont les fiches de fonctions sont annexées au présent règlement.</p> <p>Le Bureau peut s'adjoindre deux membres non statutaires, impliqués dans la vie associative et dont les délégations sont fixées par le Conseil d'Administration.</p> <p>Le directeur général assiste aux réunions avec voix consultative.<br/>Le Bureau peut inviter toute personne dont il juge la présence utile.</p> | <p><b>ARTICLE 6 – POUVOIRS DES INSTANCES STATUTAIRES</b></p> <p>Les pouvoirs de l'Assemblée Générale sont fixés par les Statuts.<br/>Les pouvoirs du Conseil d'Administration sont fixés par les Statuts.<br/>Le licenciement du directeur général est soumis à la décision du Conseil d'Administration sur proposition du président.<br/>Le Bureau est chargé d'assurer la continuité, la permanence de l'action, de la politique et des décisions du Conseil d'Administration.<br/>Le Bureau peut être saisi par les commissions permanentes, les groupes de travail ou commissions ponctuelles ou par le directeur général pour toute question demandant une décision urgente.<br/>De la même manière, le bureau peut être sollicité pour des décisions urgentes relatives aux finances.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## LES MOYENS D'ACTION DE L'ASSOCIATION

### **ARTICLE 7 – GESTION DES STRUCTURES**

Pour atteindre les buts qu'elle s'est fixée à l'article 3 des statuts, l'association dispose d'un siège et d'établissements et services qu'elle gère dans le cadre de la réglementation en vigueur.

### **ARTICLE 8 – ROLE DU SIEGE**

Sous l'autorité du directeur général, le siège met en œuvre la politique générale de l'association, contribue au fonctionnement statutaire et à la vie associative, gère des services communs et assure des prestations techniques en matière de développement, d'organisation, de gestion financière, de ressources humaines, de services juridiques, de qualité, développement, de communication et des services techniques.

### **ARTICLE 9 – MODALITE DE RECRUTEMENT**

Le directeur général est recruté par la commission de recrutement du Conseil d'Administration et éventuellement une personne compétente.

Les directeurs de pôle et directeurs d'établissement sont recrutés lors d'un premier entretien par le directeur général, la commission de recrutement du Conseil d'Administration et le responsable ressources humaines. Si nécessaire sur un 2ème entretien avec le directeur général et la commission de recrutement du Conseil d'Administration.

Les chefs de service sont recrutés lors de deux entretiens, le 1<sup>er</sup> par le directeur général, le directeur de pôle et le responsable des ressources humaines. Le 2ème entretien avec le président assisté d'administrateur(s), le directeur général et le directeur de pôle.

Les autres professionnels permanents sont recrutés par le directeur général, sur proposition du directeur d'établissement ou de Pôle.

Le contrat de travail du directeur général est signé par le président.

Les contrats de travail des autres professionnels sont signés conjointement par le Président et le directeur général, à l'exception des contrats de travail à durée déterminée signés par le directeur général ou, par délégation, par le directeur de pôle ou d'établissement.



**ARTICLE 10 – COMMISSIONS D'ADMISSION ET DE SORTIE DES PERSONNES ACCUEILLIES DANS LES ETABLISSEMENTS ET SERVICES**

Lorsqu'une place est vacante dans un établissement ou service, après en avoir informé le directeur général, le directeur d'établissement ou de pôle organise une commission d'admission, composée de l'administrateur délégué ou de son suppléant, du directeur général, du directeur d'établissement ou de pôle, du chef de service et des professionnels médicaux, paramédicaux et éducatifs désignés par le directeur. Le procès-verbal de la réunion est transmis au président de l'Apei et aux membres de la commission.

Une commission de sortie peut être organisée par le directeur d'établissement ou de pôle pour les situations ne relevant pas d'une réorientation ou d'une demande de la personne handicapée ou sa famille. La commission de sortie est composée du président, membre de droit, et des membres prévus à la commission d'admission susvisée.

Si la commission émet un avis favorable pour une sortie définitive, la proposition est transmise, pour décision, à la MDPH.

**LES DELEGATIONS**

**ARTICLE 11**

Les missions et délégations du directeur général sont déclinées dans le document « délégations du président au directeur général » validé par le Conseil d'Administration.

Les missions et délégations des directeurs de pôle et d'établissements sont déclinées dans le Document Unique de Délégation (DUD) validé par le Conseil d'Administration.

**ARTICLE 12**

Les délégations de signatures en vigueur à l'Apei sont établies et validées par le Conseil d'Administration selon les principes suivants :

**Pour la Vie Associative :**

- Pour les paiements par chèque, dans les seuils fixés par le Conseil d'Administration : deux signatures conjointes et les bénéficiaires de la délégation sont le Président, le Président-Adjoint, un Vice-Président, le Trésorier et le Trésorier-Adjoint.

- Pour les paiements par virement : une signature et les bénéficiaires de la délégation sont le Président, le Président-Adjoint, un Vice-Président, le Trésorier et le Trésorier-Adjoint.

**Pour les Etablissements et Services, le compte commercial de l'ESAT et l'Entreprise Adaptée :**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Pour les paiements par chèque, dans les seuils fixés par le Conseil d'Administration : deux signatures conjointes d'un Administrateur et d'un Cadre de direction définis par délibération du Conseil d'Administration.</p> <p>- Pour les paiements par virement : une signature d'un Administrateur ou d'un Cadre de direction définis par délibération du Conseil d'Administration.</p> <p>- Pour les paiements par carte bancaire, dans les seuils fixés par la procédure GEF-P-17 : utilisation soumise à autorisation du Directeur Général, Directeur de Pôle ou du Responsable Administratif et Financier.</p> | <p style="text-align: center;"><b><u>LA PARTICIPATION ET L'EXPRESSION DES PERSONNES ACCUEILLIES</u></b></p> <p><b>ARTICLE 13 – CONSEILS DE LA VIE SOCIALE</b></p> <p>Les Conseils de la Vie Sociale des établissements et services de l'Apei sont régis par les décrets n° 2004-287 du 25 mars 2004, n°2005-1367 du 2 novembre 2005 et du n°2022-688 du 25 avril 2022 portant modification du Conseil de la Vie Sociale et autres formes de participation.</p> <p>L'association s'engage particulièrement sur les deux dispositions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Conseil d'Administration désigne pour chaque Etablissement ou Pôle deux représentants, un titulaire et un suppléant pour siéger au Conseil de la Vie Sociale. Ils sont désignés dans les conditions fixées à l'article 4.2 du présent Règlement.</li> <li>- Le Maire de la Commune d'implantation de la structure ou son représentant est invité à titre consultatif aux réunions des Conseils de la Vie Sociale.</li> </ul> |
| <p><b>ARTICLE 14 – RELATIONS AVEC LES MEDIAS</b></p> <p>Nul ne peut se prévaloir de représenter l'association auprès des médias sans qu'il soit mandaté à cet effet.</p> <p>D'une manière générale, la commission communication assure les liens avec les médias.</p> <p>Dans une situation exceptionnelle, la cellule de crise, créée par le Comité de Vigilance de l'Apei, gère toutes les relations avec les médias.</p> <p>Les administrateurs des comptes Apei sur les réseaux sociaux sont désignés par le Conseil d'Administration.</p>                                                                           | <p style="text-align: center;"><b><u>DISPOSITIONS DIVERSES</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ARTICLE 15 – ASSURANCES**

- Les dirigeants associatifs élus supportent plusieurs types de responsabilités.  
L'association souscrit pour le compte des dirigeants un contrat d'assurance afin de les garantir quant à leurs responsabilités civiles et pénales.
- Une assurance est souscrite pour les bénévoles, dans le cadre de leurs activités au sein de l'association.

**ANNEXES**

- Fiches de fonctions de l'administrateur délégué à un pôle ou un établissement.
- Modalités de fonctionnement de la commission de communication.
- Modalité de fonctionnement de la commission financière.
- Modalités de fonctionnement action familiale.
- Modalité de fonctionnement de la commission animations.
- Modalité de fonctionnement de la commission Journal Parcours.
- Fiche de fonctions président, président-adjoint et vice-présidents.
- Fiche de fonctions secrétaire et secrétaire-adjoint.
- Fiche de fonctions trésorier et trésorier-adjoint.

Saint-Martin-lez-Tatinghem

Le 18 Septembre 2023

Le Président Adjoint

Armand BREBION

Le Président

André BONNIER