L’association la Communauté 360 du Pas-de-Calais recrute :

**Un(e) Conseiller(ère) Parcours en CDI, temps complet, pour la Communauté 360 du Pas-de-Calais sur les territoires de l’Artois et de Lens-Hénin-Carvin**

Ce nouveau dispositif initié en 2020, et pérennisé via la création de l’association en septembre 2023, vise à **mobiliser le réseau d’acteurs dans le parcours des personnes en situation**de**handicap en risque de rupture de parcours, en lien étroit avec les instances déjà existantes sur le territoire, et notamment le dispositif Réponse accompagnée pour tous (RAPT).**

La Communauté 360 est un dispositif départemental financé par l’ARS, co-porté par 13 organismes gestionnaires membres du Conseil d’Administration (Apei de Béthune, Apei GAM, Apei de Saint-Omer, Afapei du Calaisis, APF France handicap, ASRL, Cazin-Perrochaud, EPDAHAA, Fondation Hopale, Jules Catoire, PEP62, La Vie Active et l’UDAPEI 62).

A cet effet, la Communauté 360 du Pas-de-Calais s’organise en 8 territoires et mobilise une équipe départementale composée de 3 Conseillers Parcours, 1 coordinateur départemental et un poste administratif. L’équipe s’appuie sur l’action et la tenue de staffs sur chaque territoire au service des personnes en situation de handicap en difficulté d’accompagnement et/ou de prise en charge, réunissant les partenaires et les acteurs de terrain (du droit commun, du médico-social, du sanitaire, …).

# **MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la direction du coordinateur, le/la **Conseiller(ère) Parcours** de la Communauté 360 du Pas-de-Calais :

* Assure la mobilisation des acteurs sur chaque territoire autour de situations individuelles complexes et participe au développement des compétences des acteurs de l’accompagnement, afin de faciliter la mise en œuvre de réponses adaptées, de proximité et coordonnées, aux besoins de la personne.
* Assure le traitement et le suivi des situations pour lesquelles la Communauté 360 a été interpellée sur les territoires concernés :

Il/elle organise le repérage des situations, récéptionne les demandes/fiches saisine, s’assure du recueil du consentement de la personne pour traitement et évocation de la situation en table clinique/concertation, analyse de manière approfondie la situation et la définition des besoins, élabore avec les partenaires un plan d’action et de préconisations de pistes de travail, suit l’évolution de la situation et au besoin définit de nouvelles actions à mener.

* Effectue la préparation logistique des réunions des staffs, en élabore l’ordre du jour, en assure la coanimation, rédige et diffuse les comptes-rendus en étant en lien avec les animateurs de staffs.
* Participe à la mobilisation des acteurs du territoire dans les staffs et recherche et sollicite des partenaires pour favoriser l’interconnaissance.
* Assure une communication pour faciliter l’appropriation du cadre de fonctionnement et d’intervention de la Communauté 360, et développe, entretient le réseau partenarial, à l’échelle territoriale.
* Participe à la démarche d’observatoire en prenant en compte les évolutions actuelles de l’offre médico-sociale des territoires et en centralisant les difficultés remontées par les staffs.
* Participe aux réunions d’équipe animées par le coordinateur et au développement de la mise en œuvre d’outils et process pour le compte de la Communauté 360.
* Participe à l’appropriation d’une culture commune entre les acteurs médico-sociaux, sanitaires et sociaux.

# **PROFIL**

* + Être titulaire d’un Diplôme d’Etat d’Educateur Spécialisé/Assistant Social ou équivalence Diplôme de Niveau 6.
  + Posséder de bonnes capacités organisationnelles, de capacités d’observation, d’écoute, d’autonomie, de sens des responsabilités et de l’analyse.
  + Posséder de bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse et de maîtrise des outils bureautiques et digitaux.
  + L’aisance dans l’animation de réunions de concertations/staffs, être force de propositions, et avoir des capacités relationnelles, de coopération et de travail pluridisciplinaire, sont requis.
  + Capacités d’adaptation aux évolutions du secteur
  + Posséder le Permis B.
  + Lieu du poste à définir - déplacements réguliers dans le département du Pas-de-Calais sont à prévoir (un véhicule de service sera mis à disposition).
  + POSTE CDI temps plein – statut non cadre – niveau de rémunération à voir selon profil et expérience - à pourvoir dès que possible – Possibilité de candidature à l’interne des OG administrateurs de la C360 (mise à disposition).

**Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser à :**

Monsieur Devoldère Alexis, coordinateur de la Communauté 360 du Pas-de-Calais – 1216 rue Delbecque – 62660 BEUVRY ou par mail : [contact@communaute360-62.fr](mailto:contact@communaute360-62.fr)